

Regulamin Programu Stypendialnego „Startuj z TP KUL”  
ustanowionego i prowadzonego przez Towarzystwo Przyjaciół KUL Zarząd Główny w Lublinie

§1

Postanowienia ogólne

1. Pomoc stypendialna w ramach Programu Stypendialnego „Startuj z TP KUL”, zwanego dalej „stypendium”, jest skierowana do absolwentów szkoły średniej (**od razu po zakończeniu tego etapu nauki**), rozpoczynających pierwsze studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia lub studiach stacjonarnych jednolitych magisterskich, pochodzących spoza terenu Lublina z miejscowości do 100 tys. mieszkańców, zwanych dalej „Stypendystą”.
2. Stypendium przyznawane jest na okres dwóch semestrów (9 miesięcy: od października do czerwca następnego roku), przy czym po pierwszym semestrze Stypendysta zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o kontynuowaniu studiów.
3. Ilość przyznanych stypendiów i ich kwota jest ustalana przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół KUL i jest zależna od środków uzyskanych na ten cel przez Fundatora.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych stypendiów i zapomóg.

§2

Kryteria przyznania stypendium

1. dochód na jednego członka rodziny nieprzekraczający 800 zł netto,
2. pochodzenie z miejscowości spoza Lublina i odległość miejsca zamieszkania od Lublina,
3. średnia ocen na zakończenie nauki – co najmniej 3,8,
4. dodatkowe (poświadczane) zaangażowanie w działalność w organizacjach społecznych, religijnych, pozarządowych, wolontariat.

§3

Tryb przyznania stypendium

1. Osoba starająca się o stypendium zobowiązana jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu w roku minionym lub braku dochodu w roku minionym dla pełnoletnich członków rodziny
  - b) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wysokości hektara przeliczeniowego posiadanego gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.
  - c) Kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny Wnioskodawcy lub samego Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę;
  - d) Zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o dotacjach do gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie o niepobieraniu takich dotacji.
  - e) Zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych świadczeniach rodzinnych za miniony rok lub zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń.
  - f) W przypadku rodzin niepełnych:
    - kopię prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty/rozwód/separację wraz z określeniem wysokości alimentów;
    - w przypadku śmierci rodzica/opiekuna kopię aktu zgonu;
  - g) W przypadku bezrobotnych – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy i pobieraniu lub niepobieraniu zasiłku dla bezrobotnych z właściwego Urzędu Pracy.
  - h) Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku;
  - i) W celu udokumentowania składu rodziny należy dostarczyć:
    - w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi rodzeństwo lub dzieci w wieku do 7 lat – kopię aktu urodzenia (oryginał do wglądu);

- w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi rodzeństwo lub dzieci uczące się w wieku do 26 lat aktualne zaświadczenie ze szkół i uczelni wyższych, potwierdzające fakt pobierania nauki;

j) Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości średniej uzyskanej na świadectwie maturalnym na zakończenie nauki. Oryginał świadectwa maturalnego należy przedstawić do wglądu w momencie składania dokumentów.

k) Zaświadczenie o przyjęciu na studia (z właściwego dziekanatu).

2. Za datę rozpoczęcia rekrutacji w danej edycji programu stypendialnego przyjmuje się datę opublikowania informacji na stronie Towarzystwa Przyjaciół KUL – [www.tpkul.pl](http://www.tpkul.pl).

**3. Formularz wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (oryginały do wglądu) należy złożyć osobiście w biurze Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół KUL (Collegium Iuridicum ul. Spokojna 1, pokój CI-102B2 Lublin), do dnia 18 października danego roku lub przesłać na adres TP KUL listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).**

Oświadczenia osoby ubiegającej się o stypendium składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej.

4. Stypendium zostaje przyznane po rozpatrzeniu i weryfikacji otrzymanych wniosków, przez Komisję Stypendialną powoływaną przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół KUL.

5. Stypendysta jest powiadamiany o decyzji Komisji Stypendialnej. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Komisja nie zwraca złożonych dokumentów.

6. Stypendium jest przekazywane Stypendyście na konto bankowe Stypendysty. W uzasadnionych przypadkach kwota stypendium może być wypłacona w gotówce.

#### §4

Zawieszenie lub cofnięcia stypendium

1. Stypendium wygasa:

a) z dniem zakończenia okresu, na jaki zostało przyznane (wraz z końcem czerwca),

b) w momencie przerwania nauki w danym roku akademickim (o czym należy niezwłocznie poinformować Biuro Zarządu Głównego TP KUL).

2. Stypendium ulega cofnięciu lub zawieszeniu:

a) W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego kontynuowanie nauki – w przypadku, gdy student wróci w następnym roku, by kontynuować studia, może otrzymać pozostałą do wypłaty kwotę stypendium.

b) W przypadku przedstawienia przez Stypendystę dokumentów, w których poświadczona jest nieprawda.

c) W przypadku nieprzestrzegania warunków regulaminu oraz umowy stypendialnej.

3. O zawieszeniu lub cofnięciu stypendium decyduje Komisja Stypendialna.

4. O zawieszeniu lub cofnięciu stypendium Stypendysta jest powiadamiany w formie pisemnej.

#### §5

1. Stypendysta zobowiązany jest do wzięcia udziału w przynajmniej 4 kwestach organizowanych przez Towarzystwo Przyjaciół KUL w ciągu roku lub w innych aktywnościach prowadzonych przez Biuro Zarządu Głównego TP KUL.

2. Stypendysta zobowiązany jest do udziału w programie szkoleń i warsztatów (8 spotkań w ciągu roku akademickiego), organizowanych przez TP KUL.